



Чек-лист подготовки к проверке МЧС

Документы, состояние систем и порядок действий перед проверкой пожарной безопасности на объекте. Материал помогает быстро понять, что должно быть готово, где чаще всего возникают замечания и когда стоит провести аудит до визита инспектора.

Получите предварительную проверку комплекта документов: zakaz@4yousecurity.ru · +7 499 322 17 57

1. Что должно быть в папке пожарной безопасности

- Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность с ФИО, должностью и датой.
- Инструкции о мерах пожарной безопасности, разработанные под конкретный объект.
- Журнал регистрации инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый.
- Планы эвакуации, утверждённые и соответствующие фактической планировке.
- Договор на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией.
- Акты проверки работоспособности АПС, СОУЭ, пожаротушения, дымоудаления и других систем.
- Журнал технического обслуживания систем противопожарной защиты.
- Протоколы испытаний огнетушителей, пожарных кранов, рукавов, аварийного освещения.
- Акт проведения учебной эвакуации и документы по обучению персонала.

2. Что обычно проверяют на объекте

Ключевые зоны проверки

Эвакуация: свободные пути, доступные выходы, двери без замков и препятствий, знаки и аварийное освещение.

АПС и СОУЭ: исправность извещателей, отсутствие ошибок, работа оповещения, корректное отображение зон и журнал событий.

ВПВ и первичные средства: пожарные шкафы, рукава, краны, стволы, давление, огнетушители, пломбы и сроки проверок.

Дымоудаление: шкафы автоматики, клапаны, вентиляторы, сценарии запуска и связь с пожарной автоматикой.

Документы: соответствие актов, журналов, инструкций и планов реальному состоянию объекта.

3. Этапы подготовки к проверке

- 1 Проверить комплект документов и актуальность дат, подписей, ответственных лиц.
- 2 Сверить планы эвакуации с фактической планировкой и размещением на объекте.
- 3 Провести технический осмотр АПС, СОУЭ, ВПВ, дымоудаления и аварийного освещения.
- 4 Составить перечень замечаний: документы, неисправности, просроченные проверки, отсутствующие акты.
- 5 Устранить критичные замечания до проверки и оформить подтверждающие документы.
- 6 Назначить сотрудника, который сможет показать документы, систему и технические помещения.

4. Мини-чек-лист перед визитом инспектора

Раздел	Что проверить	Отметка
Ответственный	Есть приказ, ФИО и должность актуальны	<input type="checkbox"/>
Инструктажи	Журнал заполнен, виды инструктажей отражены	<input type="checkbox"/>
Планы эвакуации	Планы соответствуют планировке и размещены на видимых местах	<input type="checkbox"/>
АПС/СОУЭ	Есть свежие акты проверки работоспособности и журнал ТО	<input type="checkbox"/>
ВПВ/рукава	Есть протоколы испытаний, рукава и шкафы укомплектованы	<input type="checkbox"/>
Огнетушители	Пломбы целые, сроки проверок и перезарядки не просрочены	<input type="checkbox"/>
Дымоудаление	Проверены клапаны, шкафы, вентиляторы и сценарии запуска	<input type="checkbox"/>
Эвакуация	Пути свободны, выходы доступны, знаки и освещение работают	<input type="checkbox"/>
Обслуживание	Договор ТО действует, акты и регламентные работы оформлены	<input type="checkbox"/>

5. Частые ошибки, из-за которых появляются замечания

- Документы есть, но не соответствуют фактической планировке и установленным системам.
- Акты ТО оформляются формально, без реальной проверки оборудования.
- Планы эвакуации устарели после ремонта, перепланировки или смены арендаторов.
- Пожарные шкафы не укомплектованы, рукава не испытаны или не перекачаны.
- В журнале АПС есть постоянные неисправности, но нет актов устранения.
- Ответственный сотрудник не знает, где находятся документы и как показать систему.

6. Как Security4You помогает подготовиться

- Проверяем папку документов и показываем, чего не хватает.
- Осматриваем АПС, СОУЭ, ВПВ, дымоудаление, аварийное освещение и планы эвакуации.
- Готовим список замечаний в понятном порядке: что критично, что желательно, что можно планировать.
- Оформляем акты, журналы и рекомендации по устранению неисправностей.
- Берём объект на регулярное обслуживание, чтобы подготовка к проверке не превращалась в срочную аварию.

Хотите проверить готовность объекта?

Пришлите адрес, тип объекта и фото текущей папки документов. Мы подскажем, что проверить в первую очередь.

Материал носит информационный характер. Итоговый перечень документов и работ зависит от типа объекта, состава систем и фактического состояния помещений.